

Guatemala, 30 de Diciembre de 2015  
Informe Final

Señora  
Claudia María Ciudad Real Solís  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho.

Estimada señora Ciudad Real

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 1856-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 946-2015.

- Limpieza en oficinas de; Administración y Finanzas, Direcciones técnicas y en las Delegaciones, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- El apoyo fundamental es establecer y tener todas las solicitudes de gasto de compras registrándoles conforme al número correlativo de las solicitudes.
- Detallando en apoyo en el análisis de expedientes de liquidación de fondos por medio de cajas chicas y liquidando a tiempo para no atrasar en la ejecución del presupuesto para la transición.
- Apoyo para fotocopiar documentos de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimientos de las Culturas.

- Apoyo para fotocopiar documentos de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimientos de las Culturas.

Atentamente,

Edna Benigna Elizabeth Chojj España

Vo. Bo.

*Juana González Chavajay*  
Encargada de Servicios Generales  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo. Bo.

*[Handwritten signature]*  
**DR. DEMETRIO COJTÍ CUXIL**  
DIRECTOR GENERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL  
Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES